

**T.C**  
**GEMEREK KAYMAKAMLIĞI**  
**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  
**Yurter Özcan Ortaokulu**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**  
**SİVAS**



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



## Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	GEMEREK
Adres:	FEVZİÇAKMAK MAH. OKULLAR CAD. YURTER ÖZCAN ORTA OKULU BLOK NO 11 GEMEREK / SİVAS	Coğrafi Konum: (link)	<a href="https://maps.app.goo.gl/T9htPTAoWy7K1CG59">https://maps.app.goo.gl/T9htPTAoWy7K1CG59</a>
Telefon Numarası:	03466141414	Fax Numarası:	03466141414
e-Posta Adresi:	<a href="https://yurterozcanortaokulu.meb.k12.tr">https://yurterozcanortaokulu.meb.k12.tr</a>	Web Sayfası Adresi:	<a href="https://yurterozcanortaokulu.meb.k12.tr/tema/">https://yurterozcanortaokulu.meb.k12.tr/tema/</a>
Kurum Kodu:	702612	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Normal Eğitim



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

2019-2023 Stratejik Eylem planımızda belirlenen hedeflere büyük ölçüde ulaşılmıştır. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlararası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler ; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Yurter Özcan Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilköğretim mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Emine ÖZDİN

Okul Müdürü



## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	11-12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	16
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18-19-20
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	21
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	22
2.7.5. İstatistik Veriler.....	23-24-25-26-27-29-30
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	30-31-32-33-34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	35-36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	37
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	38
3.1. Misyon.....	39
3.2. Vizyon.....	39
3.3. Temel Değerler.....	40.
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	41
4.1. Amaçlar.....	42
4.2. Hedefler.....	43
4.3. Performans Göstergeleri.....	44
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	45
4.5. Maliyetlendirme.....	46
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler.....	13
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi.....	15
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	18
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	19
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	19
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	19
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla),.....	19

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı.....	19
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	20
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı.....	21
Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	21
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	21
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu .....	22
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	22
Tablo 17. Harcama Kalemleri.....	22
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	23
Tablo 19.Yurter Özcan Ortaokulu2021-2024 Yılları Öğretmen Durumu.....	24
Tablo 20. Yurter Özcan Ortaokulu Öğretmen İhtiyacı.....	24
Tablo 21.Türlerine Göre Okul Derslik Öğrenci Sayıları.....	24
Tablo 22.Yurter Özcan Ortaokulu Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı.....	25
Tablo 23. Yurter Özcan Ortaokulu Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı...25	
Tablo 24. Yurter Özcan Ortaokulu Personel Durumu.....	26
Tablo 25 Yurter Özcan OrtaokuluEğitim Öğretim Dışı Personel Durumu.....	26
Tablo 26. Yurter Özcan Ortaokulu Eğitim Materyallerinin Sayısal Durumu.....	28
Tablo 27.Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Fatih Projesi.....	28
Tablo 28Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Kaynaştırma Öğrencisi.....	29
Tablo 29.Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü DYK .....	29
Tablo 30 Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Spor –Egzersiz.....	29
Tablo 31Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Rehberlik Faaliyetleri.....	30
Tablo 32 Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Devamsızlık Faaliyetleri.....	30



# BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Emine ÖZDİN	Müdür		Müdür Yrd.
Muzaffer ARSLAN	Müdür Yrd.	Selda ÇETİN	Öğretmen
Mehmet Savaş KOÇ	Öğretmen	Ayşe YILDIRIM	Öğretmen
Ruhi KISIR	Okul Aile Birliği Bşk.	Ahmet ATEŞ	Veli
Eda ÇARBOĞA	Bir Üye	Berat AVCI	Öğrenci

## 1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.



# BÖLÜM II

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1991’de Yurter Özcan İlköğretim okulu olarak hizmete açılmıştır. 2012’de Yurter Özcan YİBO’ nun yeni binasına taşınmasıyla birlikte Yurter Özcan Ortaokulu olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.20 derslik olarak öğretime başlamıştır. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı itibari ile10 derslik, 1 BT sınıfı, 1 yemekhane, Z-Kütüphane,1 spor odası,Müzik sınıfı ,görsel sanatlar sınıfı olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Daha önce ilköğretim okulu olarak hizmet verirken 2012 yılında yürürlüğe giren kanun ile ortaokula dönüşmüştür. Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Gemerek ilçesinde var olan ortaokullar içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

-10 derslik, 1 BT sınıfı, 1 yemekhane, Z-Kütüphane,1 spor odası, müzik sınıfı ,görsel sanatlar sınıfı,Özel Eğitim sınıfı ve taşınmalı eğitimle beraber açılan yemek salonu bulunmaktadır.

-Okulumuzda ayrıca , 2 İdari Oda, 1 Öğretmenler Odası, 1 Rehberlik Servisi Bölümü, 1 Arşiv Odası, 1 Hizmetli Bölümü, 1 Spor Malzemeleri Odası bulunmaktadır

-Okulumuzda 2023-2024 Eğitim – Öğretim Yılı itibari ile 102 erkek, 94 kız olmak üzere toplam 196 öğrenci kayıtlıdır.

-Okulumuzda 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 19 kadrolu, 1 ücretli Öğretmen ve 2 Hizmetli görev yapmaktadır.

-Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında DYK ( Tüm dersler) zeka oyunları ve masa tenisi kursları açılmış ve TEKNOFEST başvurusu yapılmıştır.Ayrıca TÜBİTAK Bilim Söyleşisi yapılmıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 okulumuz stratejik planı incelendiğinde hedeflerin gerçekleşme düzeyi yüzde 89 olarak görüldü. İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler görülmüş, izleme ve değerlendirme çalışmalarının etkin olarak devam etmesinin gerekliliği görüldü.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

### Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

#### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)**

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,



- b) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) ilkokul bünyesinde açılan sınıfı,
- c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
- ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
- d) Ders etkinliklerine katılım: Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, (Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154) psikomotor alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmaları,
- e) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
- f) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,
- g) Dönem: Derslerin başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
- ğ) e-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,
- h) Eğitim ve öğretim yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
- ı) İkili eğitim: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ayrı gruplarla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitimi,
- i) İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilköğretim, ortaokul ile eğitim, öğretim, yönetim ve bütçe ile ilgili iş ve işlemleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne yürütülen imam-hatip ortaokulunu,
- j) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)
- k) (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Tekli eğitim: İlköğretim kurumlarında sabah ve öğleden sonrayı kapsayacak şekilde yapılan eğitimi,
- l) Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfını,
- m) Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmaları,
- n) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Uygulama sınıfı: (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) alanında/programında eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini,
- o) (Ek:RG-14/10/2023-32339) MEBCBS: Millî Eğitim Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemini, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

#### Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

**MADDE 5 – (1)** Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, (Ek ibare:RG-10/7/2019-30827) ara tatil, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il millî eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

#### Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

**MADDE 6 – (1)**(Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) (Değişik:RG-10/7/2019-30827) Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

c) (Mülga:RG-10/7/2019-30827)

ç) Yaz aylarında yapılacak eğitimde kadrolu öğretmenler istemeleri hâlinde görevlendirilir. İstekli öğretmen bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığında ücretli öğretmen görevlendirilebilir. Ek ders ücretleri 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince ödenir.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) (Değişik:RG-14/10/2023-32339) Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

b) (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe millî eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili (Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

c) Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün iki ders saati süre ayrılır.

ç) (Mülga:RG-10/7/2019-30827)

#### Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verme

**MADDE 7 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-8/5/2020-31121)**

(1) İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülki idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.

#### Resmî tatil günleri

**MADDE 8 – (1)** Okulların (Mülga ibare:RG-14/10/2023-32339) (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) hafta sonu tatili, ara tatil (Ek ibare:RG-14/10/2023-32339), yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî



Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler

MADDE 9 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

## MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN ÖZETİDİR.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

### 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Gemerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

### 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
----------------	----------------



Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişı
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Değerlendirme toplantıları Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişı Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri

## 2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına öğretmene yönelik 20 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 21 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

**Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi**

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	5



Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum



## 2.7.1. Teşkilat Yapısı

Emine ÖZDİN  
Okul Müdürü

Muzaffer ARSLAN  
Müdür Yrd.

Ahmet Ateş

Türkçe Öğretmeni

Ahmet Furkan DELİSER

Görsel Sanatlar Öğretmeni

Ahmet Melik KARAKAYA

Matematik Öğretmeni

Alican YILDIRIM

Beden Eğitimi Öğretmeni

Ayşe YILDIRIM

Fen Bilimleri

Büşra AY

Türkçe Öğretmeni

Cesur GÖKSU

Bilişim Teknolojileri

Cihat YILDIZ

Sosyal Bilgiler Öğretmeni

Fatıma ÇAKMAK

Matematik Öğretmeni

Funda ÖZTÜRK

Matematik Öğretmeni

Gökhan KOÇ

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni

Kübra Eren ÇELİK

DKAB Öğretmeni
Mehmet Savaş KOÇ
Fen Bilimleri
Nidanur TUPAL
Rehber Öğretmeni
Ragayıp KARAPINAR
Özel Eğitim Öğretmeni
Selda ÇETİN
Matematik Öğretmeni
Selda ÜNAL
İngilizce Öğretmeni
Üzeyir YİĞİT
DKAB Öğretmeni
Yasin ERKOÇ
Müzik Öğretmeni
Hizmetli Personeller
Eda ÇARBOĞA
Ümmügül ŞENEN

## 7.2.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 5.** Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler



**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10	1	50
10... Üzeri	1	50

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	1	0	0

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Emine ÖZDİN	Müdür	0	6
Muzaffer ARSLAN	Müdür Yrd.	0	5
<b>Toplam</b>		<b>0</b>	<b>11</b>

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)**

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			0
4-6 Yıl	3	4	7
7-10 Yıl	6	4	10

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	1	0	0	0	1
11-15 Yıl		3	3			
16-20 Yıl			0			
20 ve üzeri		1	1			

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı**



**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
AHMET ATEŞ	0	6
AHMET FURKAN DELİSER	0	2
AHMET MELİK KARAKAYA	0	9
ALİCAN YILDIRIM	0	4
AYŞE YILDIRIM	0	7
BÜŞRA AY	0	10
CESUR GÖKSU	0	5
CİHAT YILDIZ	0	5
EMİNE ÖZDİN	0	6
FATIMA ÇAKMAK	1	14
FUNDA ÖZTÜRK	0	8
GÖKHAN KOÇ	0	7
KÜBRA EREN ÇELİK	0	3
MEHMET SAVAŞ KOÇ	0	4
MUZAFFER ARSLAN	0	5
NİDANUR TUPAL	1	7
RAGAYİP KARAPINAR	0	3
SELDA ÇETİN	0	9
SELDA ÜNAL	3	7
ÜZEYİR YİĞİT	0	4
YASİN ERKOÇ	0	
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>125</b>

**Tablo 12.** Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	0	2
	<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

**Tablo 13.** Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	1
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	160
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	16
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	100
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	25
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	5

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

**Tablo 14.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

				İhtiyaçlar
Akıllı Tahta Sayısı	18	Yazıcı Sayısı	4	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	2	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	TV Sayısı	0	
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16	

**Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu**

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	1			
Ekipman Odası	0		1	
Kullanılan Derslik Sayısı	10			
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	0		1	
Fen Laboratuvarı	1			
Bilgisayar Laboratuvarı	1			
Resim/Müzik Atölyesi	2			
Beceri Atölyesi	0			
Pansiyon	0			
Spor Salonu	0		1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	40000	45000	50000	55000	60000
Okul Aile Birliği	2000	4000	5000	6000	7000
Diğer					
<b>TOPLAM</b>	<b>42000</b>	<b>49000</b>	<b>55000</b>	<b>61000</b>	<b>67000</b>

**Tablo 17. Harcama Kalemleri**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu**

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	4800	4800	17249	17249	26900	26900
Küçük Onarım	15000	15000	52000	52000	75000	75000
Telefon	720	720	840	840	1428	1428
Kırtasiye	1500	1500	7000	7000	18565	18565
<b>TOPLAM</b>	<b>22020</b>	<b>22020</b>	<b>77089</b>	<b>77089</b>	<b>121893</b>	<b>121893</b>

### 2.7.5. İstatistikî Veriler

Kamu kurum ve kuruluşlarında etkili bir insan kaynağı planlamasının yapılması, hizmet gereklerine uygun sayı ve nitelikte personel istihdamının sağlanması ve bu personele yönelik etkin bir denetim ve değerlendirme mekanizması oluşturularak verimliliğin artırılması temel amaçtır. Bu çerçevede;

1- Kamu personeli bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmelidir.

2-Kamuda insan kaynakları yönetiminin etkinleştirilmesi, performans sisteminin oluşturulması ve hizmet içi eğitimin yaygınlaştırılması amacıyla düzenlemeler yapılmalıdır. İnsan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkili bir biçimde yapılandırılması, geliştirilmesi ve değerlendirilmesi kurumun bugünü ve geleceği açısından büyük önem taşımaktadır. Bu düşünceden hareketle bir kurumun; gelecekteki hedeflerine etkin bir biçimde ulaşabilmesi için ihtiyaç duyacağı insan kaynağı sayısının ve niteliklerinin önceden belirlenmesine ve bu ihtiyacın nasıl ve ne düzeyde karşılanabileceğinin saptanmasına ilişkin faaliyetleri içeren bir “İnsan Kaynakları Planlamasına ihtiyaç vardır. Eğitimin ve gelecek inşasının en önemli mimarı olan öğretmenlerimizin severek, inanarak, fedakârlık göstererek sürdürdükleri görevlerinin önemi, bilgi toplumunda daha da artmıştır. Bakanlığımız tarafından eğitim öğretim hizmetinin çekirdeği olan öğretmenlik mesleğini bir bütünlük içerisinde ele alan bir “Ulusal Öğretmen Stratejisi” çalışması başlatılmıştır.

ÖĞRETMEN DURUMU								
DÖNEM	Kadrolu	Oranı	Ücretli	Oranı	Vekil	Oranı	Norm Kadro	Mevcut
2021-2022	22	100	-	0	0	0	24	24
2022-2023	22	100	-	0	0	0	23	23
2023-2024	21	96	1	0	0	0	22	21

**Tablo 19.**Yurter Özcan Ortaokulu2021-2024 Yılları Öğretmen Durumu

OKULUMUZDA ÖĞRETMEN İHTİYACI			
Eğitim Kademeleri	Normu	Mevcut Kadrolu Öğretmen	İhtiyaç (Norm Kadroya Göre)
Özel Eğitim	2	1	1
Teknoloji Tasarım	1	-	1
Matematik	3	3	-1
İngilizce	2	1	1

**Tablo 20.** Yurter Özcan Ortaokulu Öğretmen İhtiyacı

OKUL DERSLİK ÖĞRENCİ SAYILARI				
	Şube	Derslik sayısı	Öğrenci sayısı	Derslik başına düşen öğrenci sayısı
1	5. sınıf	2	40	20
2	6. sınıflar	2	50	25
3	7. sınıflar	3	57	19
4	8. sınıflar	3	49	16
<b>TOPLAM</b>		<b>10</b>	<b>196</b>	<b>80</b>

**Tablo 21.**Türlerine Göre Okul Derslik Öğrenci Sayıları



Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	3	15,5
30-40	17	79,5
40-50	1	5
50+...	-	-

**Tablo 22.** Yurter Özcan Ortaokulu Personelinin Yaşlara Göre Dağılımı

	Eğitim Durumu	Erkek	Kadın	Toplam	Yüzdesi
1	Doktora	-	-	-	-
2	Yüksek lisans	1	-	-	5
3	Lisans	11	9	20	95
4	Enstitü	-	-	-	-
5	Lise	-	-	-	-
6	Ortaokul	-	-	-	-
7	İlkokul	-	-	-	-
TOPLAM		12	9	21	100

**Tablo 23.** Yurter Özcan Ortaokulu Personelinin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

YURTER ÖZCAN ORTAOKULU PERSONEL SAYISI				
	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	-	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	-	1
3	Türkçe	1	1	2
4	Fen ve Teknoloji	1	1	2

5	Matematik	1	3	4
6	Sosyal Bilgiler	1	-	1
7	Din Kültürü ve Ahlak B.	1	1	2
8	Beden Eğitimi	1	1	2
9	Yabancı Dil	-	1	1
10	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1	-	1
11	Rehber Öğretmen	-	1	1
12	Özel Eğitim Öğretmeni	1	-	1
13	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	-	1
14	Müzik	1	-	1
	TOPLAM	11	10	21

**Tablo 24.** Yurter Özcan Ortaokulu Personel Durumu

YURTER ÖZCAN ORTAOKULU EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU				
1	GÖREVI	Erkek	Kadın	Toplam
2	Yardımcı Hizmetli	-	2	2
	TOPLAM	-	2	2

**Tablo 25** Yurter Özcan Ortaokulu Eğitim Öğretim Dışı Personel Durumu

### Eğitimde Teknolojinin Kullanımı

Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu; bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların yanında risklerin de arttığı 21. yüzyılda; yenilikçiliğe önem verilmesi, bilim ve teknoloji kapasitesinin artırılması, beşeri sermayenin geliştirilmesi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin etkin biçimde kullanabilmesi büyük önem taşımaktadır. Günümüzün küresel ekonomisinde çocuklarımızın ve gençlerimizin rekabetçi olabilmeleri için 21. yüzyıl dinamiklerini yakalamaları ve bunun gerektirdiği yetenekleri geliştirebilmeleri gerekir. Evrensel farkındalık, finans, ekonomi, girişimcilik, yaratıcılık gibi disiplinler arası konuların ana derslerle entegre



edilerek sunulması ve akademik içerik Gittikçe karmaşıklaşan rekabet ortamına hazır olan öğrencileri fark etmek ve güçlü yönlerini ve becerilerini daha da iyi geliştirebilmeleri için farklı uygulamalarla onları desteklemek; hayata ve iş yaşamına yönelik becerileri zayıf olan öğrencilerin kendilerine olan öz güvenlerini artırmak ve zayıf oldukları alanlara yönelik yenilikçi uygulamalar oluşturmak; yaratıcı, yenilikçi, kritik düşünebilen ve problem çözebilen, iletişim ve iş birliğine yatkın 21. yüzyıl becerilerine sahip yeni bir neslin eğitim yoluyla oluşmasını sağlamak ve gözetmek Fatih Projesi'nin *en önemli misyonudur*.

Bu misyon çerçevesinde eğitimde FATİH Projesi; 21. yüzyıl vatandaşlığı becerileri olarak tarif edilen teknoloji kullanımı, etkili iletişim, analitik düşünme, problem çözme, birlikte çalışma ve iş birliği gibi becerileri geliştirerek öğrencilerimizi edilgen olmaktan çıkaracak ve eğitimde fırsat eşitliğini geliştirecektir. Bilgiye erişim kolaylaşacak ve projeye daha önce okullarda yakalamaya çalıştığımız “okulda bilgisayar teknolojisi” hedefinden, “sınıfta, öğrenci ve öğretmenin elinde bilişim teknolojisi” hedefi yakalanacaktır. İçinde bulunduğumuz yüzyılda yalnızca düşünme becerisine ve iş bilgisine sahip olmak yeterli değildir. Aynı zamanda öğrencilerin yaşam ve kariyer becerilerini de geliştirebilmeleri önemlidir.

Yaşam ve kariyer becerilerini geliştiren gençler esnek, uyum sağlayabilen, girişken, sosyal ve kültürlerarası iletişim becerileri yüksek, üretken, liderlik özelliklerine ve sorumluluklarına sahip bir nesli oluşturabileceklerdir. Tüm bu unsurların yanı sıra, üretim ve tüketim süreçlerinde en kritik faktör olarak ortaya çıkan bilgiye ilişkin gelişmeler ve bu sürece etki eden teknolojik yapılanma, şüphesiz ki eğitimin ve yetiştirilecek insan gücünün tanımlayıcısı olacaktır.

Eğitim öğretimde teknolojik imkânların tüm yurt çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasını sağlamak amacıyla, Eğitimde FATİH Projesi çalışmaları devam etmektedir. Eğitimde FATİH Projesi kapsamında; teknolojinin etkili ve verimli kullanılarak öğrenci başarısının artırılması temel amacına hizmet eden proje bileşenleri doğrultusunda yapılan, yapılmakta olan ve planlanan çalışmalar şu şekilde ifade edilebilir: İlçe milli eğitim müdürlüğümüzün bilişim teknolojileri vizyonu, eğitim sistemini ileri teknolojilerle kaynaştırmak, yeniliklerle desteklemek, ölçüp değerlendirerek sürekli geliştirmek, yenilikçi çözümler geliştirmeyi özendirme.

Müdürlüğümüzde, bilgi ve teknolojik kaynaklardan en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Çocuklarımıza ve gençlerimize, günümüzün ve geleceğin ihtiyaçları

doğrultusunda her bakımdan nitelikli ve ileri bir eğitimin verilebilmesi için, eğitim ve öğretim kurumlarımız, öğretim programlarını destekleyen eğitim materyalleri, ders ve laboratuvar araç-gereçleri, en son teknolojilere haiz makine teçhizat ve eğitim ekipmanları ile donatılmaktadır.

EĞİTİM MATERYALLERİNİN SAYISAL DURUMU								
Etkileşimli Tahta	BT Sınıfı	BT Sınıfı Bilgisayar Say.	Dizüstü Bilgisayar	Bilgisayar	Sunum Cihazı	Fotokopi Makinası	Yazıcı	Tarayıcı
18	1	15	-	22	-	2	2	-

**Tablo 26.** Yurter Özcan Ortaokulu Eğitim Materyallerinin Sayısal Durumu

Gittikçe karmaşıklaşan rekabet ortamına hazır olan öğrencileri fark etmek ve güçlü yönlerini ve becerilerini daha da iyi geliştirebilmeleri için farklı uygulamalarla onları desteklemek; hayata ve iş yaşamına yönelik becerileri zayıf olan öğrencilerin kendilerine olan öz güvenlerini artırmak ve zayıf oldukları alanlara yönelik yenilikçi uygulamalar oluşturmak; yaratıcı, yenilikçi, kritik düşünebilen ve problem çözebilen, iletişim ve işbirliğine yatkın 21. yüzyıl becerilerine sahip yeni bir neslin eğitim yoluyla oluşmasını sağlamak ve gözetmek Fatih Projesi'nin *en önemli görevidir.*

OKULUMUZDA FATİH PROJESİ				
	Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Doküman Kamerası	Çok Amaçlı Yazıcı
	0	18	0	2

**Tablo 27.** Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Fatih Projesi



OKULUMUZDA KAYNAŞTIRMA EĞİTİMİ	
KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ SAYISI	EĞİTİM ALAN KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ (DESTEK EĞİTİM)
2	2

**Tablo 28** Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Kaynaştırma Öğrencisi

OKULUMUZDA KURLAR (DYK)		
KURS AÇILAN DERS	KURSA KATILAN ÖĞRENCİ	KURS ÖĞRETMENİ
TÜRKÇE	21	1
MATEMATİK	21	1
İNGİLİZCE	21	1
DİN KÜLTÜRÜ	21	1
İNKILAP TARİHİ	21	1
FEN BİLGİSİ	21	1
TOPLAM	16	6

**Tablo 29.**Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü DYK

OKULUMUZDA SPOR/EGZERSİZ FAALİYETLERİ	
SPOR/EGZERSİZ	KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI
MASA TENİSİ	6
ZEKA OYUNLARI	24

**Tablo 30** Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Spor –Egzersiz

OKULUMUZDA REHBERLİK FAALİYETLERİ	
ETKİNLİK	YARARLANAN ÖĞRENCİ SAYISI
GÖRÜŞME	102
ANKET	195
TOPLANTI	12
VELİ ZİYARETİ	3

**Tablo 31** Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Rehberlik Faaliyetleri

OKULUMUZDA DEVAMSIZLIK FAALİYETLERİ		
DEVAMSIZLIK GÖRÜŞMESİ YAPILAN ÖĞRENCİ SAYISI	VELİ BİLGİLENDİRME (SMS / E-POSTA )	DEVAMSIZLIK VELİ ZİYARETİ-VELİ GÖRÜŞMESİ
24	195	2

**Tablo 32** Yurter Özcan Ortaokulu Müdürlüğü Devamsızlık Faaliyetleri

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

### ÇEVRE ANALİZİ

#### Genel Durum

İlçenin Coğrafi Konumu Sivas İli'nin batısında yer alan Gemerek, doğusunda Şarkışla İlçesi, güneybatısında Kayseri, kuzeybatısında Yozgat illeri ile çevrilmiştir. İlçe 39.11 kuzey enlemleri, 36.04 doğu boylamları arasında Sivas-Kayseri kara ve demir yolları üzerinde yer alır. İlçenin yüzölçümü 1153 km<sup>2</sup>, Rakım ise 1171m.dir. İlçenin en önemli akarsuyu ilçenin



hâkimiyetine girmiştir. Selçuklu döneminde yerleşim yeri olan Gemerek İlçesi ve civarının Osmanlı padişahlarından Kanuni Sultan Süleyman'ın Nahcivan seferi sırasında burada konakladığı bazı kaynaklarda belirtilirken Çepni kasabesindeki mevcut camii, kitabe ve birkaç mezar taşı bu bilgiyi doğrulamaktadır.

1873 yılında kurulmuş olan ilçeye daha sonra Ermeniler tedrici olarak kısmen yerleşmişlerdir. I. Dünya Savaşı sırasında doğuda olduğu gibi bu yörede bulunan Ermenilerin büyük bir bölümü bu toprakları terk edememiş ve Türk hamiyetperverliğinin gölgesinde kalmışlar. 1950 yılına kadar çok sayıdaki aile zamanla ilçe ve köyleri terk ederek bir bölümü yurt dışına bir bölümünde İstanbul, Ankara, İzmir gibi büyük şehirlere göç etmişlerdir. Bugün ise hiç Ermeni vatandaşı kalmamıştır.

İlçe İstiklal Savaşı'ndan sonra Şarkışla İlçesi'ne bağlı bir bucak iken 1953 yılının Mayıs ayında ilçe olarak teşkilatlandırılmıştır.

### 3-İKLİM ve COĞRAFYA

İlçenin Coğrafi Konumu Sivas ilinin batısında yer alan Gemerek, doğusunda Şarkışla İlçesi, güneybatısında Kayseri, kuzeybatısında Yozgat illeri ile çevrilmiştir. İlçe 39.11 kuzey enlemleri, 36.04 doğu boylamları arasında Sivas-Kayseri kara ve demir yolları üzerinde yer alır. İlçenin yüzölçümü 1153 km<sup>2</sup>, Rakım ise 1171m.dir. İlçenin en önemli akarsuyu ilçenin kuzeydoğusu ve güneybatısından geçen Kızılırmak'tır. Bu ırmağa Sızır Kasabası'ndan doğan Göksu çayı, Tekmen Köyü sınırlarında birleşir. İlçe önemli bir ulaşım ekseninde olmasına karşılık daha eski ve büyük bir merkez olan Şarkışla'ya yakınlığı (31km.) nedeniyle gelişmemiştir.

### 4-NÜFUS ve DEMOGRAFİK YAPI

2017 yılı itibariyle ilçemizin toplam nüfusu 22338 olup, bu nüfusun %44'ü ilçe merkezinde %56'sı beldelerde ve köylerde yaşamaktadır. Bu nüfusun tahminen 10,000'i aşan bölümü yurt dışında işçi ailesi olarak bulunmaktadır. İlçe nüfusunun %2'si sanayi, %70'i tarım ve hayvancılık, %20'si ise ticaretle uğraşmaktadır. İlçemiz halkının %99'u okur-yazar olup bunun %50'si ilköğretim, %40'ı ortaöğretim ve %9'u ise yükseköğretim görmüştür.

Nüfusun 11.173'ü erkek, 11.165'i ise kadındır. İlçe halkının tamamı Türkçe konuşur.

Cumhuriyet döneminde yapılan sayımlara baktığımızda ilçenin nüfus gelişimi ise şöyle görülmektedir.

Yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere ilçe nüfusu devamlı artış göstermektedir. İlçe nüfusu yazları yurt dışından gelen gurbetçiler ve ilçeye çalışmaya gelen mevsimlik işçiler nedeniyle artış gösterse de bunların etkisi geçici olduğundan kışları normale dönmektedir.

## 5-YÜKSEKÖĞRETİM

Cumhuriyet Üniversitesi Gemerek Meslek Yüksekokulu; 04.03.2003 tarih ve 648 sayılı yazıları üzerine 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca kurulmuştur. Yüksekokul 2005 - 2006 eğitim öğretim yılında İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne bağlı Muhasebe ve İşletmecilik Programlarına 50'şer öğrenci olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. Daha sonra bu programlara ilaveten İktisadi ve İdari Programlardan Bankacılık ile Halkla İlişkiler ve Tanıtım programları, Teknik Programlardan da Gıda Teknolojisi ile Bilgisayar Teknolojisi programları açılmıştır.

## 6-KÜLTÜR SANAT

Gemerek'te merkez cami, Şahruh Köprüsü, Çepni'de Çepni Cami, İnkışla'da İnkışla cami ve Hamzali cami gibi tarihi eserler vardır. İlçenin Sızır Kasabasında bulunan Obruk Şelalesi ile Çat Köyü ormanlık alanları içerisinde mesire yerleri bulunmaktadır. Genellikle yaz aylarında çevre il ve İlçelerden gelen yerli turistler bu yerleşim yerlerine canlılık getirmektedir

## 7-SAĞLIK

İlçemizde 1 Devlet Hastanesi, 8 Sağlık Ocağı, 12 Sağlık Evi bulunmaktadır.

Gemerek Devlet Hastanesi 1998 yılında 8230 m<sup>2</sup> iki blok olarak inşa edilmiştir. Hastane 25 yataklı olup Dâhiliye, Çocuk Hastalıkları, Acil, Diş ve Diyaliz Polikliniği hastalara hizmet vermektedir. 2024 yılından itibaren Gemerek Devlet Hastanesi yeni binasına taşınmıştır. 25 yatak kapasiteli, üç diş ünitesi, 10 hemodiyaliz cihazı , acil sağlık hizmetleri istasyonu ve birinci seviye acil servisle sağlık servisleri sunmaya devam etmektedir.



## 8-ULAŞIM

İlçemizin Sivas-Kayseri illeri ile bağlantısı kara ve demir yolu ile yapılmaktadır. Yılın dört mevsimi ulaşım imkânı bulunmaktadır. Kasaba ve köylerimizin ilçe merkezi ile bağlantısı mevcut olup 2 kasaba ve 15 köyün yolu asfaltlı, bunun dışındaki köy yolları ise stabilize edilmiştir. 6 köyümüzün yolu dağlık araziden geçtiği için bu köylerimize kış aylarında ulaşım zor olmaktadır.

## 9-KENTSEL ALTYAPILAR

İlçemizin 35 köyünün içme suyu vardır. İçme suyu yetersiz olan 2 köy ve 1 mezramız kapalı şebeke içme suyuna sahiptirler. Bu yerleşim birimlerimize şebekeli içme suyu verilebilmesi için Köy Hizmetleri İl Müdürlüğüne gerekli çalışmalar yapılmaktadır. İlçe merkezi ile 2 kasaba ve köylerimizde kanalizasyon çalışmaları %80 oranında gerçekleşmiştir. İmkânlar dâhilinde alt yapıların kurulmasına önem verilmektedir. İlçemizin tüm yerleşim birimlerinde elektrik vardır.

## 10-SANAYİ

İlçe merkezinde OSB çalışmaları devam etmektedir. İlçede 2 ayrı merkezde 60 adet küçük ölçekli işletmelerde oto ve traktör tamirciliği, PVC, ahşap ve demir doğrama, mermer, oto elektrik, elektrik, döşeme ve oto döşeme, süt ve süt ürünleri imalatı vb. alanlarda 200 kişi istihdam edilmektedir.

İlçemizde linyit ve mermer yatakları vardır. Sanayi kuruluşu olarak Çepni Yem Fabrikası ve Hidroelektrik santrali bulunmaktadır.

## 11-TARIM VE HAYVANCILIK

İlçemizde ağırlıklı olarak şeker pancarı (65. 040 ton), buğday (24.383 ton), arpa (8.394 ton) yetiştirilmektedir. Bunun yanında yaş sebze ve meyvecilik gelişmiştir. İlçemiz merkez ve köylerinde toplam 13.000 baş koyun ve 15.000 baş saf kültür, melez, yerli ırklı sığır bulunmaktadır. Bunun yanında Çepni ve Sızır Kasabalarında Alabalık Üretim Tesisleri vardır.

## 2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### Güçlü Yönler

- Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
- Akademik başarının il ortalaması üzerinde olması
- Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
- Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
- Okulda devamsızlık oranının düşük olması
- Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
- Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
- Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
- Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
- Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
- Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
- Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

### Zayıf Yönler

- İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri
- Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
- Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
- Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması
- Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu
- Akademik başarının istenilen seviyede olmaması
- Okula hayırsever desteğinin az oluşu



Okul-aile iş birliğinin zayıf olması

## Fırsatlar

- Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
- Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
- İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
- İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
- Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
- Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
- Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu
- Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
- İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
- İlimizde genç nüfusun fazla oluşu
- Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
- İlimizde havalimanının var olması
- İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
- İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

## Tehditler

- Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
- Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
- Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
- Mevzuat değişiklikleri
- Okul çevresi güvenliği
- Toplumsal yapı bozuklukları
- Madde bağımlılığının artması
- Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi



# BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

### 3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYON

Tüm paydaşların eğitime erişimlerini sağlayarak, eğitim imkânlarından en üst düzeyde faydalanmalarına olanak sunmak, yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerini desteklemek, milli ve manevi değerlerine bağlı, girişimci, yenilikçi, akademik bilgi ve beceriye sahip, teknolojik imkânlardan faydalanabilen, üreten ve ürettiklerini pazarlayabilen bireyler yetiştirebilmek için gerekli şartları ve imkânları sağlamak. Öğrencilerimizi, Bilimsel ve akılcı düşünme becerisine sahip, araştıran ve sorgulayan, bilgiyi ezberleyen değil bilgiye ulaşabilen, bu bilgiyi paylaşabilen, iletişim becerilerine sahip, teknolojiyi etkin bir şekilde kullanan, kendini gerçekleştirmiş ve bunun yanı sıra insanlığın ortak değerlerini de sahiplenmiş, yaratıcı, üretken, takım çalışmasına yatkın, öğrenmeyi öğrenmiş, yaşam boyu öğrenmeyi benimsemiş, başarılı olabileceği birçok alan olduğunu bilen, kendisine güvenen, denemekten, sorgulamaktan, paylaşmaktan çekinmeyen, en iyi yaptığı etkinlikle, mutlu ve başarılı olabileceği alanları bulabilen, her gün öğrenme aşkı ve umut pırıltılarıyla okula gelen bilginin, bugünü dünden, yarini bugünden daha güzel yaşamak için en önemli güç olduğunun; oldukları gibi kabul edilip değer verilen, ailelerine, ülkesine ve insanlığa faydalı bireyler olarak yetişmelerinin ancak iyi eğitim almaları ile mümkün olacağına farkında olabilen bireyler olarak yetiştirmek ve okul olarak emsalleri için çevresinde örnek, eğitimin yükselen değeri olmak.

#### 3.2. VİZYON

Öğrencilerimizi,

- Milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş
- Atatürkçü, Bilimsel Düşünceyi rehber edinmiş
- Ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş
- Doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren
- Dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış
- Kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.



### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Tarafsızlık ve güvenilirlik
2. Liyakat
3. İnsanların yaşam haklarına duyarlılık
4. Yenilikçilik ve girişimcilik
5. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
6. Mesleki beceri, bilimsel bakış
7. Paylaşımıcılık
8. Kültürel ve sanatsal duyarlılık
9. Teknolojik adaptasyon
10. Rasyonel ve katılımcı kararlar

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir,”

\*“Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımızın temelini oluşturur”

\* “Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz”

\*“Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız”

\*“Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz”

\*“İyi bir eğitim, öğrenciler arasındaki bütünleşme kadar çeşitliliği de gerektirir.

Farklılığımızın bilincindeyiz ve bunların birer zenginlik kaynağı olduğuna inanıyoruz

\*. Birbirimizi anlıyor, farklılıkları ve görüş ayrılıklarını bir zenginlik olarak kabul ediyoruz

\*“Biz, sürekli olarak yeni öğrenme biçimlerini kendimizi adapte edecek beceriler geliştiririz.

Aynı zamanda değişim, mükemmelliğe ulaşmada bize cesaret kazandırır, geçmiş deneyimlerimiz ise değişimi göze almamıza yardım eder.”

\*“Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz”

#### 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	25	26	27	28	29	30
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	70	72	74	75	76	77
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3,50	3,40	3,30	3,20	3,15	3,10
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	3,00	2,95	2,93	2,80	2,75	2,70
<b>Stratejiler</b>	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						



<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.2.</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimciliğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	10	15	20	24	26	28	
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	5	6	7	8	9	10	
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	5	8	12	13	14	15	
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	55	60	65	70	75	76	
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	60	65	70	75	80	85	
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7	
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	80	85	95	100	105	100	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılabilecektir.</p>							

<b>Amaç 2</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1.</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	11	12	13	14	15	16	
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	135	136	137	138	139	140	
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	2	3	4	5	
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	0	1	1	1	1	1	
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	1	2	3	4	4	5	



Stratejiler	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır.
	S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir.
	S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır.
	S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir.
	S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.	Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	30	35	40	45	50	55
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	60	65	70	75	80	85
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı	25	10	11	12	13	14	15
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı	25	5	6	7	8	9	10
Stratejiler	<p>S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p>						

Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.	Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı	35	1	2	3	4	5	6
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı	35	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.3. Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı	30	1	2	2	3	3	4
Stratejiler	<p>S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.</p> <p>S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p>						



<b>Amaç 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.2.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	20	0	0	0	0	0	0	
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	20	100	105	106	110	115	120	
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	100	105	106	110	115	120	
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	3	3	3	4	4	
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	20	100	102	103	104	105	106	
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularında alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p> <p>S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p>							

#### 4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
<b>Amaç 1</b>					
<i>Hedef 1.1.</i>	2000	3000	4000	5000	6000
<i>Hedef 1.2.</i>	5000	6000	7000	8000	9000
	10000	12000	13000	14000	15000
<b>Amaç 2</b>					
<i>Hedef 2.1.</i>	2000	3000	4000	5000	6000
	10000	11000	12000	13000	14000
<b>Amaç 3</b>					
<i>Hedef 3.1.</i>	1000	2000	2500	3000	3500
<i>Hedef 3.2.</i>	3000	4000	5000	6000	7000
	2000	2500	3000	3500	4000
<b>TOPLAM</b>	35000	43500	50500	57500	64500



# V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

